|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **Matteo Iori** |
| Indirizzo |  | **Via pareda,43 - canazei - (Tn)**  |
| Telefono |  | **3494390720** |
|  |  |  |
| E-mail |  | **matteo.iori92@gmail.com** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 12.06.1992 |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | 1. Ufficio marketing e web c/o **Union Hotels Canazei e Campitello di Fassa**
2. Tirocinio formativo c/o **Ideaturismo**, **marketing e consulting s.r.l.** (Via dei Solteri, 78 – Trento) da febbraio a maggio 2014
3. **“Gust de la Lum”** di Associazione Fassalux (Strada de do Parè,6 – 38030 Soraga Tn) nelle estati 2015-14-13-12-11
4. **Agenzia Viaggi Doltour** snc (Campitello di Fassa, Piaz Veie,34) nelle estati 2010-09
5. **Famiglia Cooperativa di Canazei** (Via Roma, Canazei) nelle estati 2008-07
6. **Gestione social network azienda familiare – Garni Eden**
 |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | 1. **Catena alberghiera**
2. **Consulenza strategica e servizi di marketing**
3. Associazione senza scopo di lucro che organizza attività per giovani
4. Agenzia viaggi
5. Supermercato
 |
| **•** Tipo di impiego |  | 1. Gestione portale web, attività di promozione online e pubblicazione di comunicati stampa
2. Collaboratore in studi di concetto, responsabile nella gestione di portali tematici e nella gestione delle pagine social aziendali di clienti
3. Animatore/Educatore e Responsabile organizzazione programma attività
4. Addetto alla contabilità e collaborazione nell’organizzazione di viaggi di gruppo
5. Addetto al reparto alimentari
 |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | 1. Aggiornamento pagina eventi del portale, creazione di nuove pagine nel portale ed aggiornamento portale con news, stesura di comunicati stampa
2. Gestione delle pagine social di alcuni hotel, aggiornamento di siti di alcuni portali tematici, collaborazione nella predisposizione di studi di concetto (con ricerche sul campo, sul web etc) e collaborazione nell’organizzazione di corsi e seminari
3. Organizzazione e programmazione delle attività estive da proporre a ragazzi di età compresa fra i 12 e 15 anni e svolgimento delle attività durante l’estate.
4. Mantenimento ed aggiornamento della contabilità dell’agenzia ed organizzazione di viaggi di gruppo; prenotazione di biglietti aerei.
5. Addetto al riposizionamento dei prodotti sugli scaffali.
 |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | Settembre – Dicembre 2014Dal 2011 al 20142006-2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Esperienza di studio in Canada per il perfezionamento dell’uso della lingua inglese.Università degli Studi di Trento, Facoltà di Economia - Corso di Gestione AziendaleIstituto tecnico professionale a Predazzo (Tn) – progetto I.G.E.A. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Studio completo di buona parte dei rami dell’economia (MicroEconomia, Macro, Marketing, Contabilità, Finanza, Diritto commerciale,etc…).Corsi intensivi di Social Marketing e partecipazione a contest internazionali di Marketing con ottimi risultati ottenuti.Laurea in Gestione Aziendale conseguita con la valutazione di 110/110 |
| • Qualifica conseguita |  | Diploma di Perito Giuridico Economico Aziendale conseguito con la valutazione di 92/100 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali |
|  |

Sviluppo di capacità relazionali, soprattutto nell’ambito giovanile ma anche a livello istituzionale.

Spiccate capacità di organizzazione e di divisione del lavoro; predisposizione nel lavorare in team.

Veloce apprendimento dei compiti assegnati.

 Buone abilità nell’uso dei social network ed predisposizione al social marketing.

 Spirito innovatore e forte adattamento ai ruoli ed alle posizioni assegnate.

 Sempre alla ricerca di nuovi stimoli per il miglioramento personale e dell’azienda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **italiana** |

|  |
| --- |
| Altre lingue |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **inglese TEDESCO LADINO**  |
| **•** Capacità di lettura |  | Eccellente Buono Ottimo |
| **•** Capacità di scrittura |  | Eccellente Elementare Ottimo |
| **•** Capacità di espressione oraleCertificazione |  | Buono Elementare OttimoB2 A2 C1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*.* |  | Le mie esperienze lavorative sono tutte state contrassegnate da un tema comune: il lavoro di gruppo e lo scambio di idee con altre persone dove ho imparato a condividerle e a far valere le mie.durante la primavera 2012 ho partecipato ad un marketing game dove ho imparato a lavorare in un team internazionale, migliorando così anche le mie competenze linguistiche, e dove tra l’altro e’ stato raggiunto dal team nel quale partecipavo il miglior risultato.Da sempre inoltre pratico sport di squadra, il quale mi ha insegnato il valore del gruppo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  |  | queste principalmente acquisite nell’esperienza da animatore dove ho dovuto organizzare il programma per un’intera estate, tenendo conto di vincoli economici, tempistici etc..già in agenzia viaggi nell’organizzazione di viaggi di gruppo.durante il tirocinio a ideaturismo ho dovuto saper organizzare un gran carico di lavoro, stilando calendari editoriali per le pubblicazioni sui social network e sui siti web. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche |  | ottime conoscenze e uso del pc e dei programmi di windows (patente europea ecdl), aggiornamento di siti web e gestione dei social network aziendali.buone capacita’ nell’analisi di aziende (analisi swot e simili) e nella ricerca di nuove strategie. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | Patente B di guida ed automunito. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |